

جمعية ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة

Shraka شراكة

Association of People with Disabilities and Special Needs

لائحة عمل اللجان الدائمة

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



المقدمة

انطلاقاً من التزام جمعية الأشخاص ذوي الإعاقة "شراكة" بأعلى معايير الحوكمة والشفافية، واستناداً إلى نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، تأتي هذه اللائحة لتكون الإطار التنظيمي المعتمد لعمل اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة.

وتهدف اللائحة إلى تنظيم تكوين اللجان، وتحديد اختصاصاتها، وتوضيح آليات عملها وضوابط عضويتها، بما يعزز كفاءة الأداء المؤسسي، ويضمن تكامل الأدوار بين اللجان والإدارات المختلفة، دعماً لرؤية الجمعية في تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة وتحقيق أثر اجتماعي وتنموي مستدام.

01

المادة الأولى: الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إطار تنظيمي شامل يحكم عمل اللجان الدائمة في الجمعية، ويضمن وضوح اختصاصاتها، وفاعلية أدائها، والتزامها بالأنظمة واللوائح ذات الصلة، بما فيها نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للجمعية.

02

المادة الثانية: تعريف اللجان

اللجان الدائمة هي فرق عمل متخصصة تُنشأ بقرار من مجلس الإدارة، وتُكلف بمهام محددة تسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية. وترفع اللجان تقارير دورية وتوصيات مُستندة إلى ممارسات مهنية تدعم صناعة القرار داخل الجمعية.

03

المادة الثالثة: تشكيل اللجان

- 01 يُشكّل كل لجنة بقرار من مجلس الإدارة، على أن يتراوح عدد أعضائها بين ثلاثة وخمسة أعضاء.
- 02 يجوز أن تضم اللجان أعضاء مستقلين من خارج الجمعية ممن تتطلب طبيعة أعمالها الاستفادة من خبراتهم.
- 03 يُعيّن مجلس الإدارة رئيساً لكل لجنة وأميناً لها.
- 04 يجوز الاستعانة بأعضاء الجمعية العمومية في عضوية اللجان متى دعت الحاجة.



04

المادة الرابعة: مدة عمل اللجنة

تتوافق مدة عمل اللجان مع مدة دورة مجلس الإدارة، ويجوز إعادة تشكيلها أو تعديلها بقرار من المجلس وفق ما تقتضيه المصلحة، وتنتهي عضوية اللجنة بانتهاء دورة المجلس أو بانتهاء مدة اللجنة المحددة في قرار تشكيلها أو بإعادة تشكيلها.

05

المادة الخامسة: شروط انتهاء العضوية

تنتهي عضوية اللجنة في الحالات الآتية:

- انتهاء دورة مجلس الإدارة.
- استقالة العضو خطياً.
- غياب العضو عن اجتماعين متتاليين دون عذر مقبول.
- صدور قرار بإنهاء العضوية من مجلس الإدارة.

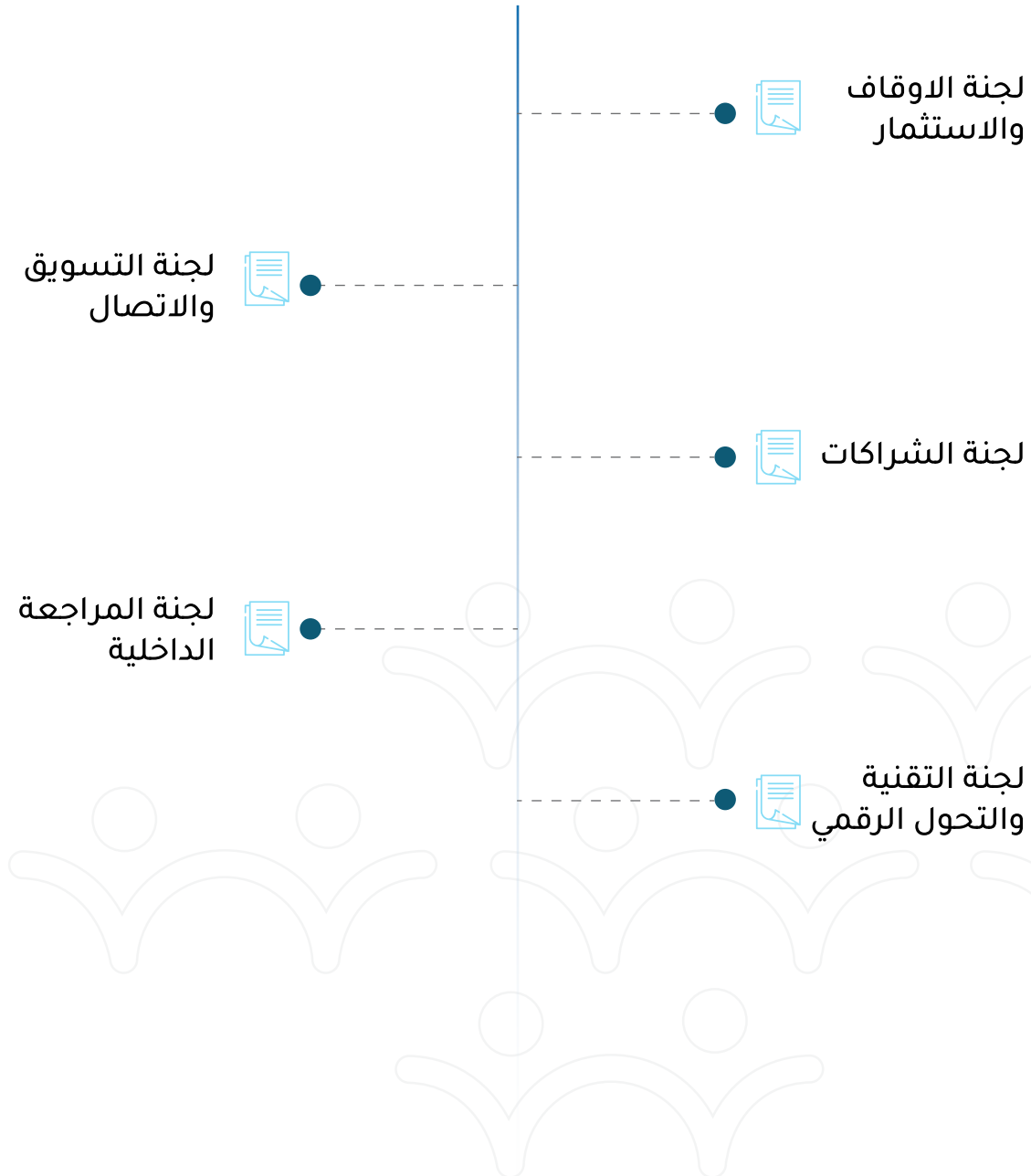
06

المادة السادسة: اجتماعات اللجنة

- 01** تعقد اللجنة اجتماعاتها الدورية وفق جدول زمني محدد، ويجوز عقد اجتماعات استثنائية عند الحاجة بناءً على دعوة من رئيسها.
- 02** تجتمع اللجنة مرة كل شهرين في الحالات العادية وتعقد اجتماعاتها حضورياً أو عن طريق الاتصال المرئي.
- 03** تصدر قرارات وتوصيات اللجنة بأصوات أغلبية الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
- 04** يجب حضور جميع أعضاء اللجنة لاجتماعاتها، ولا يجوز لعضو توكيل عضو آخر للحضور أو التصويت نيابة عنه.
- 05** في حال تعذر عقد اجتماع أي لجنة بسبب عدم اكتمال نصابها القانوني فيمكن لرئيس اللجنة الدعوة إلى اجتماع بديل خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ الموعد السابق.
- 06** تدون محاضر الاجتماعات، يوقع عليها الأعضاء الحاضرون، وتحفظ في سجلات الجمعية.

الهيكل التنظيمي للجان الدائمة

مجلس الإدارة





لجنة الأوقاف والاستثمار

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
01	ناصر بن عبد العزيز الغيلان	رئيس اللجنة
02	نايف بن صنيطان المخلفي	عضو اللجنة
03	نورة بنت سعد بن سعيدان	عضو اللجنة
04	ندى بنت محمد الربيعة	عضو اللجنة

اختصاص اللجنة والمهام المفوضة اليها:

1. العمل على تحقيق التوجهات الاستراتيجية للأوقاف والاستثمارات بما يعزز تنمية الموارد المالية المستدامة.
2. العمل مع إدارة تنمية الموارد المالية بشأن المشاريع الوقفية والفرص الاستثمارية، والتأكد من توافقها مع المؤشرات الاقتصادية ورؤية المملكة 2030.
3. رفع التوصيات اللازمة لمجلس الإدارة بشأن تنمية وتشغيل الأموال الاستثمارية، واستكشاف فرص التمويل، بما يحقق العائد المالي المستدام للجمعية.



لجنة التسويق والاتصال

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
01	خالد الحميدي الحربي	رئيس اللجنة
02	محمد بن حمدان الغامدي	عضو اللجنة
03	مضحي بن عبد العزيز القريني	عضو اللجنة

اختصاص اللجنة والمهام المفوضة اليها:

1. العمل على تحقيق التوجهات الاستراتيجية للتسويق والاتصال بما يعزز الصورة الذهنية للجمعية ويدعم تنمية مواردها المالية.
2. العمل مع إدارة الاتصال المؤسسي على تطوير الخطط الإعلامية والتسويقية والتأكد من توافقها مع أهداف الجمعية وتعزيز حضورها في مختلف المنصات.
3. رفع التوصيات اللازمة لمجلس الإدارة بشأن تحسين استراتيجيات التسويق وبناء العلاقات مع الداعمين والجهات ذات العلاقة بما يساهم في تعزيز الظهور الإعلامي المستدام.



لجنة الشراكات

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
01	قبلان بن محمد الزعبي	رئيس اللجنة
02	عبد العزيز بن عليان التمام	عضو اللجنة
03	سليمان بن حمد الطريف	عضو اللجنة

اختصاص اللجنة والمهام المفوضة اليها:

1. العمل على تحقيق التوجهات الاستراتيجية للشراكات بما يسهم في تنمية العلاقات الفعّالة والمستدامة مع القطاعات المختلفة.
2. العمل مع إدارة الشراكات على متابعة وتطوير الشراكات القائمة واستقطاب شراكات جديدة تتوافق مع مستهدفات الجمعية وتدعم برامجها وخدماتها.
3. رفع التوصيات اللازمة لمجلس الإدارة بشأن الفرص التطويرية في مجال الشراكات وآليات تعزيز أثرها واستدامتها.



لجنة المراجعة الداخلية

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
01	فالح بن مفلح الحربي	رئيس اللجنة
02	بندر بن علي الحربي	عضو اللجنة
03	إبراهيم محمد الذياب	عضو اللجنة

اختصاص اللجنة والمهام المفوضة اليها:

1. العمل على تحقيق التوجهات الاستراتيجية للرقابة والمراجعة الداخلية لضمان الالتزام بالأنظمة واللوائح ورفع كفاءة الحوكمة داخل الجمعية.
2. العمل مع إدارة المراجعة الداخلية على فحص السجلات المالية والإدارية والتحقق من دقتها وامتثالها للإجراءات المعتمدة.
3. رفع التوصيات اللازمة لمجلس الإدارة بشأن تحسين الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر ورفع جودة الأداء المؤسسي.



لجنة التقنية والدعم الفني |

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
01	خالد بن عبد الله العيد	رئيس اللجنة
02	محمد بن غازي التمام	عضو اللجنة
03	صفية بنت عبد الله الخطاف	عضو اللجنة

اختصاص اللجنة والمهام المفوضة اليها:

1. العمل على تحقيق التوجهات الاستراتيجية في المجال التقني بما يعزز كفاءة العمليات ويرفع جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين.
2. تقديم الدعم اللازم لوحدة تقنية المعلومات والمشاركة في تطوير الأنظمة، والمنصات الرقمية، بما يحقق التوجهات الاستراتيجية للجمعية.
3. رفع التوصيات اللازمة لمجلس الإدارة بشأن تطوير البنية التقنية والأنظمة الرقمية وتحسين إجراءات العمل الرقمية وفق أفضل الممارسات.





الخاتمة

تمثل هذه اللائحة إطاراً تنظيمياً شاملاً، يضمن سير عمل لجان الجمعية بكفاءة عالية متوافقة مع مبادئ الحوكمة والشفافية، كما أن الالتزام بما ورد فيها من أحكام وضوابط يعزز التنسيق الفاعل بين جميع اللجان والإدارات، ويحدد المسؤوليات بوضوح تام.

إن تطبيق هذه اللائحة من شأنه الإسهام في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية، ودعم رسالتها الرامية إلى تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة، كما يعد بمثابة خطوة أساسية نحو بناء نموذج عمل مؤسسي مستدام، قادر على تحقيق أثر اجتماعي وتنموي ملموس.





011 263 9993



92 002 0462



info@shraka.org.sa

حي الربيع
طريق الملك عبد العزيز - الرياض

shraka.org.sa